REGULAMIN PROJEKTU
„Przeszkoleni - dopasowani”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Przeszkoleni - dopasowani”**, nr projektu **FELU.09.03-IP.02-0008/25**, realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działania 9.3 Wsparcie instytucji rynku pracy, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt jest realizowany przez **Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie (20-719), ul. Gęsia 5/XX.
3. Okres realizacji projektu: od 01.09.2026 r. do 31.05.2027 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr **FELU.09.03-IP.02-0008/25-00** podpisanej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
5. Biuro projektu mieści się w Lublinie (20-719), ul. Gęsia 5/XX. Dane kontaktowe: tel. 81 534 60 98; e-mail: przeszkoleni@csi.info.pl .
6. Cel główny projektu to podniesienie kwalifikacji i kompetencji 60(36K/24M) pracowników agencji zatrudnienia posiadających wpis do KRAZ prowadzonego przez WUP w Lublinie, zajmujących się pomocą dla osób bezrobotnych, biernych zawodowo lub poszukujących pracy, w zakresie znalezienia lub zmiany zatrudnienia, pracujące na terenie woj. lubelskiego poprzez udział w dopasowanych do ich potrzeb szkoleniach specjalistycznych od 01.09.2026 do 31.05.2027
7. Miejsce realizacji: województwo lubelskie.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
9. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§ 2
Słownik pojęć

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt projekcie „Przeszkoleni - dopasowani”, nr projektu FELU.09.03-IP.02-0008/25;
2) Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie;
3) Organizatorze projektu - należy przez to rozumieć Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.;
4) Kandydacie/Kandydatce – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Przeszkoleni - dopasowani”,
5) Uczestniku/Uczestniczce projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;

6) agencje zatrudnienia – podmioty, o których mowa w art. 305 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
7) pracownik – osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 277, z późn. zm.); lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji u wnioskodawcy/beneficjenta/w innym podmiocie wymienionym w części 3.3.1 Regulaminu lub na rzecz wnioskodawcy/beneficjenta/innego podmiotu;
8) Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
9) Osobie z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) - oznacza to osobę, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0);
10) Osobie z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) - oznacza to osobę, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO;
11) Osobie z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) - oznacza to osobę, której najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO; rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISECE6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED8);
12) Miejscu zamieszkania - oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu;
13) Kwalifikacjach **-** oznacza to kwalifikacje zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Załącznik nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+*;
14) Kompetencjach – oznacza to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:
- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

Biuro Projektu „Przeszkoleni - Dopasowani"
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin
tel.: 81 534 60 98 | e-mail: przeszkoleni@csi.info.pl
www.przeszkoleni.csi.info.pl

- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/ przeprowadzającą nabór projektów (w przypadku projektów),
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami;

15) Kompetencjach cyfrowych – oznacza to harmonijną kompozycję wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.

§ 3
Uczestnicy/uczestniczki projektu

1. Projekt jest skierowany do 60 osób (36 kobiet oraz 24 mężczyzn) pracowników agencji zatrudnienia posiadających wpis do KRAZ prowadzonego przez WUP w Lublinie, zajmujących się pomocą dla osób bezrobotnych, biernych zawodowo lub poszukujących pracy, w zakresie znalezienia lub zmiany zatrudnienia, pracujące na terenie woj. lubelskiego
2. Grupę docelową projektu w co najmniej 5 %, tj. 3 osoby (2 kobiety oraz 1 mężczyzna) będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami
3. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji przez co najmniej 54 uczestników projektu (33 kobiety oraz 21 mężczyzn).

§ 4
Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczestników/czek do projektu prowadzona będzie prowadzona od września 2026 r. do stycznia 2027 r. w sposób bezpośredni, otwarty i ciągły.
2. Nabór do projektu jest prowadzony w sposób otwarty, powszechny, bezpośredni, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.

Biuro Projektu „Przeszkoleni - Dopasowani"
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin
tel.: 81 534 60 98 | e-mail: przeszkoleni@csi.info.pl
www.przeszkoleni.csi.info.pl

4. Warunki uczestnictwa w projekcie:
   a) Spełnienie kryteriów kwalifikowalności:
      - zatrudnienie w województwie lubelskim;
      - posiadanie statusu osoby zatrudnionej w agencji zatrudnienia posiadającej wpis do KRAZ prowadzonego przez WUP w Lublinie;
      - osoby zajmujące się pomocą dla osób bezrobotnych, biernych zawodowo lub poszukujących pracy, w zakresie znalezienia lub zmiany zatrudnienia.
   b) Zapoznanie się z regulaminem projektu oraz złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów (urzędowych – zaświadczenia) wymaganych w procesie rekrutacji, jeśli dotyczą danej osoby, m.in. zaświadczenie od pracodawcy, orzeczenie o niepełnosprawności.
   c) Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne:
   a) w biurze projektu: ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin, III PIĘTRO;
   b) na stronie internetowej projektu: https://przeszkoleni.csi.info.pl/;
   c) podczas spotkań bezpośrednich z zespołem projektu.
6. Dokumenty wymagane od kandydata/kandydatki potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie:
   a) formularz rekrutacyjny;
   b) oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie woj. lubelskiego (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
   c) oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
   d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
   e) oświadczenie UP, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno- zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ w tożsamym rodzajowo zakresie (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
   f) dla osoby zatrudnionej w agencji zatrudnienia posiadającej wpis do KRAZ prowadzonego przez WUP w Lublinie:
      - dokument potwierdzający zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające zatrudnienie na danym stanowisku - zaświadczenie od pracodawcy;
      - lub/i kserokopia umowy o pracę, innego dokumentu wskazującego na kwalifikowalność UP zawierającego zakres obowiązków
   h) orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

Biuro Projektu „Przeszkoleni - Dopasowani”
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin
tel.: 81 534 60 98 | e-mail: przeszkoleni@csi.info.pl
www.przeszkoleni.csi.info.pl

7. Kandydat/ka powinna złożyć wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe do biura projektu. Dokumenty można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną w postaci skanów przesłanych na adres e-mail projektu: przeszkoleni@csi.info.pl .
8. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały kandydat/ka musi dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć (pierwsze zajęcia).
9. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów kandydat/ka może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.
10. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kandydata/ki – dowód osobisty.
11. Dokumenty rekrutacyjne muszą być czytelnie podpisane przez kandydatka/kandydatkę.
12. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z kandydatem/ką, nie podlegają rozpatrzeniu.
13. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
14. Formularz rekrutacyjny składany jest jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym (aktualizacja danych).
15. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia.
16. Etapy rekrutacji:
    I. Ocena formalna zgłoszeń obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia złożonych dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających spełnienia kryteriów kwalifikowalności. Weryfikowany będzie:
        a) status na rynku pracy – osoba zatrudniona w agencji zatrudnienia posiadającej wpis do KRAZ prowadzonego przez WUP w Lublinie, zajmujących się pomocą dla osób bezrobotnych, biernych zawodowo lub poszukujących pracy, w zakresie znalezienia lub zmiany zatrudnienia;
        b) miejsce zatrudnienia– województwo lubelskie;
    II. Ocena merytoryczna - ocena punktowa przyjętych kryteriów rekrutacji wraz z oceną dokumentów potwierdzających ich spełnienie:
        a) osoby z niepełnosprawnościami + 5 punktów;
    III. Utworzenie list rankingowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz list rezerwowych:
        a) Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń i tworzy listy rankingowe w trakcie prowadzonej rekrutacji, z uwzględnieniem planowanej średniej liczby 12 uczestników miesięcznie.
        b) Do projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci/kandydatki z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu (zostanie utworzona lista rankingowa).
        c) Kandydaci/kandydatki niezakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisani na listę rezerwową (10% UP, tj. 6 osób), wykorzystaną w przypadku rezygnacji zakwalifikowanej osoby z listy

Biuro Projektu „Przeszkoleni - Dopasowani”
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin
tel.: 81 534 60 98 | e-mail: przeszkoleni@csi.info.pl
www.przeszkoleni.csi.info.pl

podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału nie uczestniczyła w więcej niż 20% zajęć.

17. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem.
18. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana listownie i/lub mailowo i/lub telefonicznie. Listy rankingowe (po zanonimizowaniu) zostaną umieszczone również na stronie internetowej projektu.

§ 5

Zakres wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane uczestnikom/uczestniczkom w ramach projektu to:
   1) **Szkolenia specjalistyczne dla pracowników agencji zatrudnienia** – celem zadania jest podniesienie kwalifikacji i kompetencji poprzez udział w specjalistycznych szkoleniach odpowiadających na potrzeby pracowników agencji zatrudnienia oraz zmiany zachodzące na rynku pracy 60 uczestników projektu. Zajęcia będą realizowane w grupach średnio 12-osobowych w wymiarze: **2 spotkania po 8 godzin, łącznie 16 godzin.** Szkolenia będą miały formę weekendową i wyjazdową.

Uczestnicy będą mogli skorzystać ze szkoleń z następujących tematów:

- Prawo migracyjne w praktyce agencji zatrudnienia – interpretacje i aktualizacje
- Prawo migracyjne i aspekty legalizacji pobytu cudzoziemców w Polsce w kontekście działania agencji zatrudnienia
- Superwizja doradców zawodowych i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu
- Obsługa platform komunikacyjnych w rekrutacji i doradztwie personalnym
- Szkolenie doradców pracodawców: motywowanie pracowników, współpraca międzypokoleniowa i międzykulturowa w miejscu pracy
- Coaching w pracy doradcy zawodowego i rekrutera

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe- skrypt. W ramach szkolenia przewidziano również catering, poczęstunek oraz nocleg. Warunkiem ukończenia szkolenia jest co najmniej 80% frekwencji. Szkolenie zakończy się weryfikacją zdobytych efektów uczenia się i uzyskaniem odpowiedniego dokumentu potwierdzającego kompetencje lub kwalifikacje.

   2) **Szkolenia językowe -** celem zadania jest wsparcie UP w rozwoju zawodowym poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji. Ze wsparcia skorzysta 36 uczestników projektu. Szkolenia będą prowadzone indywidualnie, w formule 1:1, w wymiarze: **32 spotkania po 2 godziny, łącznie 64 godziny.**

Do wyboru UP będą mieli:

- Kompetencje językowe w obsłudze klientów międzynarodowych – język angielski
- Kompetencje językowe w obsłudze klientów międzynarodowych – język hiszpański

Indywidualna formuła umożliwi dopasowanie poziomu, tempa nauki i zakresu materiału do potrzeb konkretnego uczestnika oraz jego obowiązków zawodowych. Przewidziano również możliwość realizacji szkoleń online. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe (skrypt). Warunkiem ukończenia szkolenia jest co najmniej 80% frekwencji. Szkolenie zakończy się egzaminem i

Biuro Projektu „Przeszkoleni - Dopasowani"
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin
tel.: 81 534 60 98 | e-mail: przeszkoleni@csi.info.pl
www.przeszkoleni.csi.info.pl

uzyskaniem odpowiedniego dokumentu (np. certyfikatu, dyplomu) potwierdzajacego kompetencje lub kwalifikacje UP.

3) **Szkolenia z AI i narzędzi cyfrowych –** celem zadania jest wsparcie UP w rozwoju zawodowym poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji Ze wsparcia skorzysta 24 uczestników projektu. Zajęcia będą realizowane w dwóch grupach, średnio po 12 osób, w wymiarze: **3 spotkania po 6 godzin, łącznie 18 godzin.**

Do wyboru będą szkolenia:

- Nowe technologie w pracy rekrutera agencji zatrudnienia – narzędzia AI, analityka danych, Excel, LinkedIn, social media
- AI w procesie rekrutacji – praktyczne zastosowania i aspekty prawne

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe (skrypt) oraz będą mieli zapewniony catering i poczęstunek. Warunkiem ukończenia szkolenia jest co najmniej 80% frekwencji. Szkolenie zakończy się weryfikacją zdobytych efektów uczenia się i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego zdobyte kompetencje lub kwalifikacje.

2. W uzasadnionej sytuacji w przypadku osób z niepełnosprawnościami/osób wykluczonych komunikacyjnie dopuszcza się możliwość realizacji zajęć indywidualnych w formule online pod warunkiem jednak pozostawania uczestnika/uczestniczki w stałych kontakcie ze specjalistą udzielającym wsparcia.

§ 7

Zasady monitoringu uczestników/czek

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.:
    a) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
    b) udzielania informacji na wezwanie zespołu projektu o wszelkich kwestiach związanych z uczestnictwem danej osoby w projekcie;
    c) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzanych przez instytucje uczestniczące w realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Uczestnicy/Uczestniczki na potrzeby monitorowania projektu są zobowiązani/e do:
    a) informowania zespołu projektu o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania;
    b) potwierdzania odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu).
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do udostępnienia swojego wizerunku w formie fotografii grupowej (obejmującej uczestników/uczestniczki danej grupy). Fotografie zostaną wykonane podczas zajęć przeprowadzonych w ramach projektu na potrzeby monitorowania realizacji wsparcia. Uczestnik/Uczestniczka akceptując niniejszy regulamin wyraża

Biuro Projektu „Przeszkoleni - Dopasowani"
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin
tel.: 81 534 60 98 | e-mail: przeszkoleni@csi.info.pl
www.przeszkoleni.csi.info.pl

zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć co najmniej w następujący sposób: trener prowadzący zajęcia staje z tytułu sali i robi zdjęcie sali z uczestnikami/uczestniczkami (uczestnicy/uczestniczki znajdują się tyłem do aparatu). Na zdjęciu nie są uwidocznione twarze osób biorących udział w zajęciach, a jedynie ich sylwetki. Zdjęcia z zajęć są przekazywane Organizatorowi w celach monitoringu zajęć.

§ 8

Obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do:
   a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
   b) aktywnego i punktualnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia; zaangażowania i staranności w działaniach oraz współpracy z zespołem projektu;
   c) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu;
   d) uczestnictwa w zajęciach w wymiarze określonym w niniejszym regulaminie – 80% obecności w przypadku zajęć grupowych, 80% obecności w przypadku zajęć indywidualnych;
   e) potwierdzania każdorazowo obecności na poszczególnych zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
   f) informowania o planowanych nieobecnościach – telefonicznie lub e-mailowo;
   g) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
   h) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
   i) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić uczestnika/uczestniczkę z listy uczestników projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§ 9

Obowiązki Organizatora projektu

1. Organizator projektu jest zobowiązany do:
   a) zorganizowania wszystkich form wsparcia wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu.
   b) Wydania uczestnikom/uczestniczkom:
      – certyfikatów potwierdzających kwalifikacje/kompetencje po szkoleniach (pod warunkiem udziału w 80% zajęć, przystąpieniu i zdaniu egzaminu),
   c) zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom podczas realizacji zajęć grupowych materiałów szkoleniowych, cateringu (obiad i poczęstunek),

Biuro Projektu „Przeszkoleni - Dopasowani”
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin
tel.: 81 534 60 98 | e-mail: przeszkoleni@csi.info.pl
www.przeszkoleni.csi.info.pl

d) zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom podczas szkoleń wyjazdowych, weekendowych cateringu (obiad i poczęstunek) oraz noclegu,
e) zapewnienie dostępu do platformy e-learningowej/komunikacyjnej w przypadku zajęć online,
f) umożliwienia dostępu do biura projektu w dni robocze: poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 08:00 do 16:00.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie Organizatora projektu w możliwie najwcześniejszym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez uczestnika/uczestniczkę podpisanego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Uzasadnione przyczyny rezygnacji mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestników/uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, uczestnik/uczestniczka jest zobowiązana do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
6. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu na skutek naruszenia zasad niniejszego regulaminu uczestnik/uczestniczka projektu, może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez UP w ramach projektu (w tym w szczególności: kosztów organizacji zajęć) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestniczek projektu.
7. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego uczestnika/uczestniczki przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w projekcie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. zgodnie z wytycznymi dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Biuro Projektu „Przeszkoleni - Dopasowani”
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin
tel.: 81 534 60 98 | e-mail: przeszkoleni@csi.info.pl
www.przeszkoleni.csi.info.pl

3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie będą publikowane na stronie internetowej projektu.
5. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 r.**

Załączniki

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny do projektu „Przeszkoleni - dopasowani”

Załącznik nr 2: Ankieta potrzeb szkoleniowych

Załącznik nr 3: Zaświadczenie o zatrudnieniu

Biuro Projektu „Przeszkoleni - Dopasowani”
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin
tel.: 81 534 60 98 | e-mail: przeszkoleni@csi.info.pl
www.przeszkoleni.csi.info.pl